

Der Sozialhilfeverband Kirchdorf an der Krens schreibt folgende Stellen aus:

Bezirksalten- und Pflegeheim Kremsmünster

Ab September 2010 eine/n
Verwaltungsassistenten/in
mit 40 Wochenstunden, Einstufung in GD 18

Laufend teil- sowie vollzeitbeschäftigte
MitarbeiterInnen in der Pflege (DGKS/P und FSB" A ")

Wir bieten Ihnen

- ✓ einen attraktiven und sicheren Team-Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Betrieb
- ✓ flexible Teilzeitregelungen
- ✓ eine leistungsorientierte Entlohnung
- ✓ eine qualifizierte Einarbeitung und die Möglichkeit zur Weiterbildung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, deren Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration die selben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie einer Österreicherin / einem Österreicher
- ✓ ein einwandfreies Vorleben
- ✓ die volle Handlungsfähigkeit
- ✓ ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ✓ persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Kirchdorf an der Krens, Garnisonstraße 1, 4560 Kirchdorf oder an das Bezirksalten- und Pflegeheim Kremsmünster, Josef-Assam-Str. 3, 4550 Kremsmünster unter Verwendung der dort aufliegenden bzw. im Internet unter www.shvki.at bereit gestellten Bewerbungsbögen.

Für nähere Auskünfte zu den freien Stellen steht Ihnen die Heimleiterin Elisabeth Schmidhuber (07583/5111-22) gerne zur Verfügung!