

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wartberg an der Krens schreibt gemäß den Bestimmungen des §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. folgende Stelle mit ehestmöglichem Dienstantritt aus:

Vertragsbedienstete(r) in der Hauptverwaltung/Bürgerservice mit Sekretariatsaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit (Karenzvertretung)

Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 20.3 in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) oder Vollzeit, mit einem Mindestbruttogehalt (bei Vollzeit), ohne anrechenbare Vordienstzeiten, von EUR 2.519,30 pro Monat auf Vollzeiteinstellung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Aufgabenerfüllung/ Korrespondenz laut den Anweisungen des Bürgermeisters bzw. Amtsleiters
- Parteienverkehr, Hauptverwaltungsagenden, Melde- und Fundamt
- Schriftverkehr und telefonische Anfragen mit Gemeindeorganen, Mandataren und politischen örtlichen und regionalen Verantwortlichen
- Organisation von Festen und Feiern der Gemeinde sowie Präsentverwaltung
- Strafregisterbescheinigungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Ausschussbetreuung

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. lt. § 17 Abs. 2 Oö. GDG entsprechende Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office, wünschenswert Gemdat-Programme)
- Bereitschaft an facheinschlägiger Ausbildung (insbesondere Dienstausbildung)
- Einwandfreies Auftreten, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Höflichkeit
- Eine empathische, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Unser Angebot:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden
- warmes, frisch zubereitetes Mittagessen zu Mitarbeiterkonditionen

Bewerbung und Lebenslauf bis spätestens Freitag, 26.04.2024, 12.00 Uhr an:

AL Mag. Rudolf Gebeshuber
Hauptstraße 21, 4552 Wartberg an der Krens
gebeshuber@wartberg-krens.ooe.gv.at

Der Bürgermeister
ÖKR Franz Karlhuber

